

# Aanwezigheidsregistratie: vraag en antwoord

---

## Contents

Definitie.....	5
Wat is de definitie van ‘werf’ voor de aanwezigheidsregistratie?.....	5
Wie is de bouwdirectie belast met het ontwerp? .....	5
Wie is de bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering? .....	5
Wie is de coördinator voor veiligheid en gezondheid tijdens de uitwerkingsfase van het ontwerp van het bouwwerk? .....	5
Wie is de coördinator voor veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van het bouwwerk? ..	5
Aangifte van werken .....	6
Bij kaderovereenkomsten.....	6
U heeft één enkele overeenkomst voor werken die bestaan uit tussenkomsten die op vraag op verschillende plaatsen uitgevoerd worden. Hoe regelt u de aanwezigheidsregistratie?.....	6
Wat betreft de overgangperiode: zal een voor 1 januari 2014 aangevatte kaderovereenkomst nooit door het systeem van de aanwezigheidsregistratie worden beoogd? Zelfs als de einddatum voor onbepaalde tijd wordt verlengd? .....	6
Wat betreft de overgangperiode: welke is de wettelijke grondslag van het verschaft antwoord om het bedrag van de werken te ramen?.....	6
Bij overeenkomsten van onbepaalde duur.....	6
Hoe definieert u de begin- en einddata? .....	6
Hoe berekent u het bedrag? .....	6
Bij werken in regie .....	7
Als werken gefactureerd worden per tussenkomst, hoe weet u dan of u de drempel voor de registratie bereikt?.....	7
Bij gelijktijdige uitvoering van werken in onroerende staat op eenzelfde geografische plaats en voor eenzelfde opdrachtgever.....	7
Hoe moet u zulke werken aangeven als ze tot verschillende projecten behoren?.....	7
Bij onroerende werken uitgevoerd op de industriële sites "Seveso" .....	7

De opdrachtgever (bouwheer) levert veiligheidsbadges af voor de arbeiders die onroerende werken uitvoeren. Kunnen deze badges hergebruikt worden voor de aanwezigheidsregistratie? .....	7
Drempel van 800.000 € .....	8
Hoe berekent u het bedrag? .....	8
Hoe raadpleegt u het bedrag van elke overeenkomst? .....	8
Hoe kent de eerste aannemer die de melding doet het totale bedrag van alle overeenkomsten die met de bouwheer afgesloten zijn? .....	8
Hoe kunt u het totale bedrag kennen bij een overheidsopdracht of een project waarbij de werken in loten toegekend zijn? .....	8
Moeten het bedrag van de technische werken en dat van de installatie-infrastructuur op een werf samengeteld worden (installatie van de elektriciteit op de werf om de werken uit te kunnen voeren, installatie van toiletten en werfketen)? .....	8
Hoe worden de tussenkommende partijen (bv. onderaannemers) op de hoogte gebracht dat het drempelbedrag bereikt is (of dit nu bij de aanvang van de werken is of terwijl de werken aan de gang zijn)? .....	8
Alle tussenkommende partijen worden op de hoogte gebracht van het feit dat het drempelbedrag van 800.000 euro bereikt is en dat ze nu verplicht zijn aanwezigheden te registreren. Over welke termijn beschikken zij om de aanwezigheidsregistratie te organiseren? .....	9
Wat moet er gebeuren als blijkt dat werken die op meer dan 800.000€ geschat zijn, uiteindelijk minder dan 800.000 € kosten? .....	9
Is het mogelijk om de aanwezigheden te registreren voor werken waarvan het bedrag lager ligt dan 800.000 €? .....	9
Wat als onroerende werken op eenzelfde geografische plaats en voor eenzelfde bouwheer gelijktijdig uitgevoerd worden? .....	9
Registratie en raadpleging .....	9
Wie moet geregistreerd worden? .....	9
Quid transport en levering? .....	12
Quid levering van asfalt? .....	12
Wie is verantwoordelijk voor de registratie van? .....	12
Wat zijn de verantwoordelijkheden van een onderaannemer die op een bepaalde werkplaats werken zal uitvoeren voor meer dan 800.000 euro? .....	13
Praktische situatie .....	13
Hoe kunt u te weten komen of de werken aan de verplichting tot aanwezigheidsregistratie onderworpen zijn? .....	13
Hoe kunt u een toegangsaanvraag doen? .....	13

Is het mogelijk om de registratie voor meerdere dagen in te vullen?.....	13
Hoe kan de werknemer nagaan of hij geregistreerd werd? .....	14
Hoe kunt u er zeker van zijn dat de registratie correct verlopen is? .....	14
Hoe kunt u op de werkplaats nagaan of de registratie wel degelijk gebeurd is?.....	14
Vanaf welk ogenblik van de dag gaan we ervan uit dat de registraties uitgevoerd zijn?.....	14
Hoe moet u aanwezigheden registreren voor een onroerend werk dat 's nachts uitgevoerd wordt – van 22 u. op dag x tot 3 u. 's morgens van dag x+1? .....	14
U heeft aanwezigheden geregistreerd, maar volgens de C3.2.A-kaart is het een ‘dag werkloosheid-weerverlet’. Wat moet u doen?.....	14
Hoe moet u registreren als werknemers tijdens dezelfde dag op meerdere plaatsen moeten tussenkomen?.....	15
Kan een werknemer verplicht worden om zijn identiteitskaart (eID) te tonen?.....	15
Kan het volledige personeel van de vennootschap van tevoren worden aangegeven voor werven van 800.000 euro, zelfs als niet alle arbeiders op de werf aanwezig zijn?.....	15
Aanwezigheidslijst bij overheidsopdrachten en aanwezigheidsregistratie .....	15
Voor bepaalde overheidsopdrachten moet verplicht een aanwezigheidslijst bijgehouden worden. Wat is de waarde van deze lijst voor de aanwezigheidsregistratie? .....	15
Intercommunales en openbare nutsbedrijven .....	16
Hoe moet een openbaar nutsbedrijf (netwerkbeheerder) werken melden die het met eigen werknemers uitvoert op het netwerk dat het beheert? .....	16
Hoe moet een intercommunale werken melden die ze met eigen werknemers uitvoert op haar eigen netwerk? .....	16
Wie moet de registratie doen wanneer een intercommunale in het kader van een overheidsopdracht werkzaamheden aan meerdere aannemers toevertrouwt? .....	16
Wie moet de registratie doen wanneer een intercommunale werkzaamheden uitvoert met eigen werknemers en voor dezelfde finaliteit werken laat uitvoeren door andere ondernemingen?.....	16
Hoe registreert u werknemers die herstellingswerken aan wegen uitvoeren (mobiele werkplaats)? ..	16
Hoe registreert u werknemers die dringende en niet-voorzien tussenkomen uitvoeren? .....	17
Hoe maken de tussenkomen partijen uit welk apparaat ze zullen gebruiken?.....	17
Kan een onderneming meerdere registratiekanalen tegelijk gebruiken? .....	17
Kan een aangevende aannemer die het registratie-apparaat aan al zijn onderaannemers ter beschikking stelt, dan alle personeelsbestanden van zijn onderaannemers raadplegen? .....	17
Wat is de waarde van een ‘opmerking’? .....	17

Is het mogelijk om de aanwezigheden die voor een werkplaats geregistreerd werden, af te drukken? .....	17
Waarom worden de prestatietijden niet geregistreerd?.....	17
Kunt u registreren onder een buitenlands BTW-nummer? .....	18
Einde van de verplichte aanwezigheidsregistratie .....	18
Wanneer wordt de verplichting om aanwezigheden te registreren opgeheven?.....	18
Moet u opnieuw registreren wanneer er werken uitgevoerd worden na de definitieve oplevering in het kader van de waarborg? .....	18
Registreren blijkt (technisch) onmogelijk. Wat moet u doen? .....	18
Kent de RSZ een "certificering" of "erkenning" toe voor een IT-oplossing (type track and trace, planningsinstrument, badge...) die wordt ontwikkeld om gebruikt te worden via het kanaal "webservice"? .....	18
Welke datum wordt in aanmerking genomen in verband met de overgangperiode (1 januari 2014): de datum van de overeenkomst of de datum van de aanvang van de werken? .....	19
Ander personeel.....	19
Hoe registreert u het niet-eigen personeel, bijvoorbeeld onderaannemers? Het kunnen zowel mensen zijn die opgenomen zijn in het Belgisch rijksregister als mensen met een Limosanummer. ....	19
Wanneer ik Checkinawork consulteer, zie ik het niet-eigen personeel niet in de lijst van aangiften staan, of ik ze nu opvraag per werf of per datum. Ik heb nochtans wel de melding gekregen dat de registratie gelukt is en beschik over een registratienummer voor de checkin. Hoe komt dat?.....	19
Zelfstandigen en actieve vennoten.....	20
Hoe geeft u in de Aangifte van werken (30bis) en Checkinawork zelfstandige actieve vennoten aan?.....	20
Interimwerknemers .....	20
Wie moet interimwerknemers registreren? .....	20
Wie wordt gesanctioneerd als een interimwerknemer niet geregistreerd is?.....	20
Buitenlandse werknemers .....	20
Hoe kan een buitenlandse werknemer zich registreren? .....	20
Combinatie met andere aangiften.....	21
Aangifte van werken 30bis.....	21
Hoe kan ik weten of er al een aangifte van werken gebeurd is voor de overeenkomst die ik wil melden, en dat ik dus mijn overeenkomst aan die melding moet toevoegen? .....	21
Dimona-aangifte .....	21
Hoe snel na een Dimona-aangifte kunt u aanwezigheden beginnen registreren? .....	21

## **Definitie**

### **Wat is de definitie van ‘werf’ voor de aanwezigheidsregistratie?**

Voor de registratie van de aanwezigheden is het begrip ‘tijdelijke en mobiele werf’ gelijkgesteld met alle werken in onroerende staat, zoals beoogd in artikel 30bis van de wet van 27 juni 1969.

### **Wie is de bouwdirectie belast met het ontwerp?**

De bouwdirectie belast met het ontwerp is iedere natuurlijke of rechtspersoon die voor rekening van de opdrachtgever zorg draagt voor het ontwerp van het bouwwerk.

### **Wie is de bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering?**

De bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering is iedere natuurlijke of rechtspersoon die voor rekening van de opdrachtgever zorg draagt voor het toezicht op de uitvoering van het bouwwerk.

### **Wie is de coördinator voor veiligheid en gezondheid tijdens de uitwerkingsfase van het ontwerp van het bouwwerk?**

Dit is iedere persoon die van de opdrachtgever of de bouwdirectie belast met het ontwerp de opdracht gekregen heeft om zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid tijdens de uitwerkingsfase van het ontwerp van het bouwwerk.

### **Wie is de coördinator voor veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van het bouwwerk?**

Dit is iedere persoon die van de opdrachtgever, of de bouwdirectie belast met de uitvoering, of de bouwdirectie belast met de controle op de uitvoering, de opdracht gekregen heeft om zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid tijdens de verwezenlijking van het bouwwerk.

## Aangifte van werken

### Bij kaderovereenkomsten

**U heeft één enkele overeenkomst voor werken die bestaan uit tussenkomsten die op vraag op verschillende plaatsen uitgevoerd worden. Hoe regelt u de aanwezigheidsregistratie?**

U meldt de overeenkomst (één nummer) voor een globale periode van één jaar, met daarin de tussenkomsten die tijdens het jaar uitgevoerd worden.

U beschrijft de plaatsen (zonder vast adres) op zo'n manier dat de werken identificeerbaar zijn.

U registreert de aanwezigheden via de beschikbare kanalen (op voorhand via desktop, ter plaatse via de mobiele onlinedienst...).

**Wat betreft de overgangperiode: zal een voor 1 januari 2014 aangevatte kaderovereenkomst nooit door het systeem van de aanwezigheidsregistratie worden beoogd? Zelfs als de einddatum voor onbepaalde tijd wordt verlengd?**

Neen. De wetgeving heeft niet de bedoeling om deze overeenkomsten voor altijd uit te sluiten. Bij de eerste jaarlijkse hernieuwing van de einddatum in de onlinedienst Aangifte van werken zal de aanwezigheidsregistratie verplicht worden wanneer het bedrag van de werken hoger is dan of gelijk is aan 800.000 euro.

**Wat betreft de overgangperiode: welke is de wettelijke grondslag van het verschaft antwoord om het bedrag van de werken te ramen?**

Het betreft hier een praktische onderrichting van de RSZ.

### Bij overeenkomsten van onbepaalde duur

**Hoe definieert u de begin- en einddata?**

De begindatum is de datum van de overeenkomst, of de datum waarop de werken effectief aanvangen.

De einddatum ligt 1 jaar na de begindatum. Deze datum moet elk jaar gewijzigd (verlengd) worden, en dit zolang de overeenkomst doorloopt.

**Hoe berekent u het bedrag?**

Het bedrag van de werken wordt berekend op de werken die gedurende 1 jaar uitgevoerd moeten worden.

## Bij werken in regie

### Als werken gefactureerd worden per tussenkomst, hoe weet u dan of u de drempel voor de registratie bereikt?

U moet een **schatting** maken van het aantal tussenkomsten en van de gemiddelde kost. Daaruit leidt u af of u de drempel van 800.000 € bereikt of niet.

## Bij gelijktijdige uitvoering van werken in onroerende staat op eenzelfde geografische plaats en voor eenzelfde opdrachtgever

### Hoe moet u zulke werken aangeven als ze tot verschillende projecten behoren?

**Voorbeeld 1:** In een ziekenhuis (opdrachtgever) worden werken gedaan om de verluchtingssystemen te onderhouden, om een deel van de zesde verdieping te renoveren en om de omgeving in te richten (gazon, weg, parking).

**Voorbeeld 2:** In het kader van een overheidsopdracht kent een FOD afzonderlijke loten toe voor reparatiewerken aan een airconditioningsinstallatie, tot onderhoud van de stookketel en tot renovatie van bepaalde kantoren van het gebouw.

Het gaat hier om drie verschillende projecten (finaliteiten). Elke aannemer die voor een finaliteit instaat, voert een aparte Aangifte van werken 30bis uit. De bedragen worden niet bij elkaar opgeteld.

## Bij onroerende werken uitgevoerd op de industriële sites "Seveso"

### De opdrachtgever (bouwheer) levert veiligheidsbadges af voor de arbeiders die onroerende werken uitvoeren. Kunnen deze badges hergebruikt worden voor de aanwezigheidsregistratie?

De functie van het badgesysteem dat hier beschreven wordt is beperkt tot de site.

Het is niet aan de opdrachtgever (bouwheer) om een registratieapparaat ter beschikking te stellen en het te beheren. De **aannemer** die voor de werken instaat, moet ervoor zorgen dat de relevante gegevens van de ingelezen badges naar de database van de RSZ doorgestuurd worden. Opgelet: dit moet gebeuren vóór de werknemers beginnen te werken.

## **Drempel van 800.000 €**

### **Hoe berekent u het bedrag?**

U telt de bedragen op van de overeenkomsten van elke aannemer-aangever die een contract met de bouwheer afgesloten heeft, en die tot hetzelfde project behoren.

### **Hoe raadpleegt u het bedrag van elke overeenkomst?**

Enkel de bouwheer en de onderneming die de melding doet kunnen het bedrag van elke overeenkomst tussen bouwheer en onderneming raadplegen. Zij zijn de enigen die via de onlinedienst Aangifte van werken toegang tot de overeenkomst hebben.

### **Hoe kent de eerste aannemer die de melding doet het totale bedrag van alle overeenkomsten die met de bouwheer afgesloten zijn?**

De aannemer moet de bouwheer om deze informatie vragen.

### **Hoe kunt u het totale bedrag kennen bij een overheidsopdracht of een project waarbij de werken in loten toegekend zijn?**

De eerste aangevende aannemer moet de totale kostprijs van het project/de overheidsopdracht aan de bouwheer vragen.

### **Moeten het bedrag van de technische werken en dat van de installatie-infrastructuur op een werf samengeteld worden (installatie van de elektriciteit op de werf om de werken uit te kunnen voeren, installatie van toiletten en werfketen)?**

Nee.

### **Hoe worden de tussenkommende partijen (bv. onderaannemers) op de hoogte gebracht dat het drempelbedrag bereikt is (of dit nu bij de aanvang van de werken is of terwijl de werken aan de gang zijn)?**

De aannemer die voor de melding instaat, moet deze informatie aan de andere partijen bezorgen.

De RSZ biedt hier ondersteuning:

1. De RSZ stelt een affiche met QR-code ter beschikking die aangeplakt kan worden op de werkplaats waar aanwezigheden geregistreerd moeten worden.
2. De RSZ stuurt aan alle aangegeven tussenkommende partijen een verwittigingsbrief (referte: 'CAWON') die vermeldt dat voor deze werken een registratie moet gebeuren.



**Alle tussenkomende partijen worden op de hoogte gebracht van het feit dat het drempelbedrag van 800.000 euro bereikt is en dat ze nu verplicht zijn aanwezigheden te registreren. Over welke termijn beschikken zij om de aanwezigheidsregistratie te organiseren?**

Zij krijgen 10 kalenderdagen vanaf de datum van verzending van de mededeling.

**Wat moet er gebeuren als blijkt dat werken die op meer dan 800.000€ geschat zijn, uiteindelijk minder dan 800.000 € kosten?**

Voor deze werken blijft registratie nodig tot ze voorlopig opgeleverd worden, of totdat de werken beëindigd zijn (= einddatum).

In geval van een fout moet u contact opnemen met de RSZ.

**Is het mogelijk om de aanwezigheden te registreren voor werken waarvan het bedrag lager ligt dan 800.000 €?**

Ja, maar er moet wel een Aangifte van werken 30bis gedaan zijn (ongeacht het bedrag van de werken).

**Wat als onroerende werken op eenzelfde geografische plaats en voor eenzelfde bouwheer gelijktijdig uitgevoerd worden?**

De overeenkomsten voor de onroerende werken moeten gegroepeerd worden in functie van hun doel. De wet legt geen aanwezigheidsregistratie op voor overeenkomsten of werken die samen een waarde van 800 000 € hebben, maar eigenlijk niets met elkaar te maken hebben.

Voorbeeld: een renovatieovereenkomst voor een bepaald gebouw met bouwheer X moet u niet optellen bij een overeenkomst 'dagelijkse schoonmaak' voor hetzelfde gebouw en met dezelfde bouwheer. De meldingen van deze werken staan los van elkaar.

## Registratie en raadpleging

### Wie moet geregistreerd worden?

<b>Arbeiders</b>	Ja
<b>Zelfstandigen</b>	Ja
<b>Actieve vennoten</b>	Ja, als ze onroerende activiteiten uitoefenen.
<b>Veiligheidscoördinatoren</b>	Ja
<b>Personen die aan de werfvergaderingen deelnemen, voor zover zij geen enkele werkzaamheid in onroerende staat uitvoeren en ze geen bouwdirectie of</b>	Nee

<b>veiligheidscoördinator zijn (cf. wetgeving tewerkstelling)</b>	
<b>Preventieadviseurs van de onderneming, van één van de ondernemingen op de werf of van CNAC - NAVB</b>	Nee, voor zover ze niet vallen onder de definitie van veiligheidscoördinator.
<b>Controleurs en inspecteurs van installaties</b>	Nee
<b>Studiebureaus (stabiliteit of speciale technieken)</b>	Nee
<b>Personen die instaan voor de EPB (energieprestatie van het gebouw) en die daarvoor de werf moeten bezoeken</b>	Nee
<b>Landmeter-expert</b>	Nee
<b>Opzichter/ploegbaas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leidt de ploeg arbeiders</li> <li>• Controleert de voortgang van d werken</li> </ul>	Nee, als hij geen werken in onroerende staat uitvoert.
<b>Werfleider</b>	Nee, als hij geen werken in onroerende staat uitvoert.
<b>Projectleider die de werf bezoekt</b>	Nee, als hij geen werken in onroerende staat uitvoert.
<b>Architect, als hij handelt als bouwdirectie belast met het ontwerp of met de controle op de uitvoering</b>	Ja
<b>Personeel in de werkplaats van de onderneming (atelier)</b>	Nee
<b>Personeel op de zetel van de vennootschap</b>	Nee
<b>Administratief medewerker</b>	Nee
<b>Vakbondsvertegenwoordiger in het kader van zijn opdracht</b>	Nee
<b><i>Occasionele bezoekers</i></b>	
<b>a. die behoren tot een aanwezige onderneming (bijvoorbeeld directie, koper, kwaliteitsverantwoordelijke, ...)</b>	Nee, als ze geen enkele onroerende activiteit uitoefenen.
<b>b. die niet behoren tot een aanwezige onderneming (verzekeraar, expert, commercieel verantwoordelijke, technicus die de werf bezoekt om een offerte af te geven voor werk in onderaanneming of levering)</b>	Nee, als ze geen enkele onroerende activiteit uitoefenen.
<b>c. de klant (opdrachtgever)</b>	Nee, voor zover de klant en de aangevende aannemer niet dezelfde werkgever zijn.

<b>Leveranciers</b>	
a. die behoren tot een aanwezige onderneming (bijvoorbeeld de chauffeur van de vrachtwagen waarmee goederen geleverd worden)	Nee, voor zover het enkel om levering gaat.
b. die niet behorende tot een aanwezige onderneming (bijvoorbeeld de chauffeur van een vrachtwagen van een leverancier van een onderneming of de chauffeur van een pakjesdienst)	Nee
<b>Bijzondere beroepsgroepen</b>	
a. Voor de werfinstallatie: monteurs van de torenkraan, personeel dat de bureaucontainers installeert, ...	Nee
b. Chauffeurs van de betonmixers?	Nee, voor zover het enkel om levering gaat. (Zie ook de <a href="#">definitie van 'werken in onroerende staat' voor de Aangifte van werken.</a> )
c. Operator van de betonpomp	Ja
d. Personeelslid van een leverancier (bijvoorbeeld van geprefabriceerde balkons in beton) die onder waarborg schade aan een balkon komt herstellen. De leverancier heeft geen onderaannemingsovereenkomst, maar wel een leveringsovereenkomst afgesloten. Hij heeft zich niet bij de RSZ gemeld via de Aangifte van werken en hij heeft deze prestatie (onder waarborg) waarschijnlijk niet gefactureerd.	Nee, als het werk uitgevoerd wordt na de voorlopige oplevering. De opdrachtgever neemt het goed in bezit.
<b>Interimwerknemers</b>	Ja
<b>Stagiair (die werken in onroerende staat uitvoert)</b>	Ja
<b>(Niet-bezoldigde) leerlingen-stagiairs</b>	Ja
<b>Student die observeert</b>	Nee
<b>Student die werken in onroerende staat uitvoert</b>	Ja
<b>Grensarbeider</b> • Hij is door een Belgische onderneming	Ja, als hij werken in onroerende staat uitvoert.

<b>tewerkgesteld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hij is opgenomen in het personeelsbestand van de onderneming</li> </ul>	
<b>Buitenlandse leerlingen-stagiaires</b>	Nee. Zij hebben geen Limosanummer en zijn dus niet identificeerbaar.
<b>Werfmanagement (beheerders, bedieners van machines, technici, eventueel administratief personeel) dat de hele tijd (of zeer dikwijls) op de werf aanwezig is</b>	Iedereen die onroerende activiteiten uitoefent, moet geregistreerd worden. Dus: <ul style="list-style-type: none"> <li>- de werfleider wel, als hij werken in onroerende staat uitvoert;</li> <li>- administratief personeel niet.</li> </ul>
<b>Bestuurder van de bestelwagen die de arbeiders naar de werf brengt</b>	Nee
<b>Arbeiders die zich in de bestelwagen bevinden, maar niet beginnen te werken omdat het regent</b>	Nee

### Quid transport en levering?

De levering (het vervoer) zonder de plaatsing vormt geen werk in onroerende staat en wordt dus niet door artikel 30bis beoogd en evenmin door de aanwezigheidsregistratie.

### Quid levering van asfalt?

Het louter leveren van asfalt wordt niet beoogd en deze activiteit is dus niet aan de registratie onderworpen. Indien de leverancier deelneemt aan de plaatsing wordt de activiteit wel beoogd.

### Wie is verantwoordelijk voor de registratie van...

- De bouwdirectie belast met het ontwerp (architect, andere)?
- De bouwdirectie belast met de controle van de uitvoering (architect, andere)?
- De veiligheidscoördinator tijdens de uitwerkingsfase van het ontwerp van het bouwwerk?
- De veiligheidscoördinator tijdens de verwezenlijking van het bouwwerk?

De verantwoordelijkheid ligt bij de aangevende aannemer. Die moet zich ervan vergewissen dat deze personen in het bezit zijn van een registratiemiddel dat compatibel is met het registratieapparaat op de werkplaats. Hebben zij er geen, dan moet hij hen er een bezorgen, of contractueel bepalen dat hij de registratie zal uitvoeren via een ander automatisch systeem.

Als er meerdere aannemers-aangevers optreden voor hetzelfde project, is het de eerste meldingsplichtige aannemer die verantwoordelijk is voor de registratie van de genoemde personen.

### **Wat zijn de verantwoordelijkheden van een onderaannemer die op een bepaalde werkplaats werken zal uitvoeren voor meer dan 800.000 euro?**

De aangevende aannemer die optreedt als bouwdirectie belast met de uitvoering blijft verantwoordelijk voor de organisatie van de aanwezigheidsregistraties op een werkplaats van de personen die tot zijn keten behoren. Vanaf het ogenblik waarop de aangevende aannemer de aanwezigheidsregistratie op een werkplaats heeft georganiseerd, zijn de tussenkomende partijen op de werkplaats ertoe verplicht de aanwezigheid van hun werknemers op de aan de registratieverplichting onderworpen werkplaats te registreren.

### **Praktische situatie**

#### **Hoe kunt u te weten komen of de werken aan de verplichting tot aanwezigheidsregistratie onderworpen zijn?**

De wet voorziet dat de tussenkomende partijen (aangevende aannemer en onderaannemers) samen overeenkomen over het te gebruiken registratiesysteem. Dit behelst dat de informatie over het feit dat de werkplaats aan de verplichte aanwezigheidsregistratie onderworpen is door de tussenkomende partijen onderling wordt meegedeeld. De RSZ biedt hier ondersteuning aan de ondernemingen:

- 1) opzoeking in de onlinedienst Aangifte van werken;
- 2) informatie: alle tussenkomende partijen worden door de RSZ ingelicht per brief (referte CAWON).

De RSZ stelt eveneens een affiche met QR-code ter beschikking die aangeplakt kan worden op de werkplaats waar aanwezigheden geregistreerd moeten worden.

#### **Hoe kunt u een toegangsaanvraag doen?**

U vindt de nodige informatie op het [portaal van de sociale zekerheid](#). De RSZ werkt momenteel aan een vereenvoudiging van de toegangsprocedure voor buitenlandse ondernemingen.

#### **Is het mogelijk om de registratie voor meerdere dagen in te vullen?**

Het is momenteel mogelijk om werknemers tot 30 dagen op voorhand te registreren via de registratie-wizard, op voorwaarde dat ze deel uitmaken van uw eigen personeel. Voor

werknemers die geen deel uitmaken van uw personeel zal dat pas mogelijk zijn vanaf eind september.

### **Hoe kan de werknemer nagaan of hij geregistreerd werd?**

#### **Als de werkgever de registratie gedaan heeft:**

Wanneer de werknemer zich inlogt op MySocialSecurity.be, kan hij zijn registratiegegevens raadplegen.

#### **Als de werknemer zichzelf geregistreerd heeft:**

Wanneer de werknemer zich via zijn smartphone registreert, krijgt hij een ontvangstnummer. Hij kan ook de onlinedienst raadplegen via MySocialSecurity.be.

### **Hoe kunt u er zeker van zijn dat de registratie correct verlopen is?**

U weet zeker dat de registratie in orde is wanneer uw registratie een ontvangstnummer gekregen heeft. Raadpleeg de onlinedienst op het portaal van de sociale zekerheid.

### **Hoe kunt u op de werkplaats nagaan of de registratie wel degelijk gebeurd is?**

U kunt de status van een registratie raadplegen via:

- de mobiele onlinedienst (smartphone, tablet), of
- de onlinedienst op desktop, die u kunt raadplegen via de Gatewaycomputer.

### **Vanaf welk ogenblik van de dag gaan we ervan uit dat de registraties uitgevoerd zijn?**

De registratie moet gebeurd zijn voordat de betrokken persoon begint te werken.

De gegevens over de aanwezigheid van de werknemers op bepaalde plaatsen moeten elke dag correct zijn. Wanneer een registratie op voorhand gebeurd is, voorziet de wetgever dat ze nog gewijzigd of geannuleerd kan worden tot op het einde van de dag waarop ze betrekking heeft.

### **Hoe moet u aanwezigheden registreren voor een onroerend werk dat 's nachts uitgevoerd wordt - van 22 u. op dag x tot 3 u. 's morgens van dag x+1?**

U registreert de aanwezigheden voor dag x.

### **U heeft aanwezigheden geregistreerd, maar volgens de C3.2.A-kaart is het een 'dag werkloosheid-weerverlet'. Wat moet u doen?**

In dit geval moet u de aanwezigheidsregistratie annuleren. Dat moet op voorhand of in de loop van de dag gebeuren. U mag de aanwezigheidsregistratie zeker **niet** de dag na de feiten annuleren.

### **Hoe moet u registreren als werknemers tijdens dezelfde dag op meerdere plaatsen moeten tussenkomen?**

U bent verplicht om een registratie van aanwezigheid op de werkplaats te doen. Er is geen "out"-aangifte. Als een werknemer op meerdere plaatsen arbeid moet presteren, moet zijn aanwezigheid geregistreerd worden op alle werkplaatsen die onderworpen zijn aan de verplichte aanwezigheidsregistratie.

### **Kan een werknemer verplicht worden om zijn identiteitskaart (eID) te tonen?**

Wettelijk gezien is de registratie van aanwezigheden onder bepaalde voorwaarden verplicht. De wetgeving voorziet ook dat de eID één van de registratiemiddelen is.

Als het registratie-apparaat met de eID werkt, moet de werknemer zijn eID gebruiken. Doet hij dat niet, dan plegen hij en zijn werkgever een inbreuk op de wet.

### **Kan het volledige personeel van de vennootschap van tevoren worden aangegeven voor werven van 800.000 euro, zelfs als niet alle arbeiders op de werf aanwezig zijn?**

Neen, de wet bepaalt dat de naar de informatie die u naar de RSZ stuurt, juist moet zijn.

Het is mogelijk om de aanwezigheden van werknemers op een werkplaats 30 kalenderdagen van tevoren aan te geven.

### **Aanwezigheidslijst bij overheidsopdrachten en aanwezigheidsregistratie**

#### **Voor bepaalde overheidsopdrachten moet verplicht een aanwezigheidslijst bijgehouden worden. Wat is de waarde van deze lijst voor de aanwezigheidsregistratie?**

Voor bepaalde overheidsopdrachten bestaat momenteel de verplichting om een aanwezigheidslijst van werknemers bij te houden. Die bevat een aantal bijzondere gegevens op basis waarvan de aanbestedende overheid kan nagaan of de lonen correct betaald worden. De lijst valt onder de exclusieve wetgevende bevoegdheid van de aanbestedende overheden.

Er wordt overlegd of de aanwezigheidsregistratie deze lijst kan vervangen. Momenteel is dat nog niet het geval.

## **Intercommunales en openbare nutsbedrijven**

### **Hoe moet een openbaar nutsbedrijf (netwerkbeheerder) werken melden die het met eigen werknemers uitvoert op het netwerk dat het beheert?**

Volgens art. 30bis, §7, alinea 5, b is het openbare nutsbedrijf zowel opdrachtgever als aangevende aannemer (aannemer die werken voor eigen rekening uitvoert).

### **Hoe moet een intercommunale werken melden die ze met eigen werknemers uitvoert op haar eigen netwerk?**

Volgens art. 30bis, §7, alinea 5, b is de intercommunale zowel opdrachtgever als aangevende aannemer (aannemer die werken voor eigen rekening uitvoert).

### **Wie moet de registratie doen wanneer een intercommunale in het kader van een overheidsopdracht werkzaamheden aan meerdere aannemers toevertrouwt?**

De overheidsdienst is opdrachtgever. De intercommunale is de aangevende aannemer. De ondernemingen die de werken uitvoeren, zijn onderaannemers.

### **Wie moet de registratie doen wanneer een intercommunale werkzaamheden uitvoert met eigen werknemers en voor dezelfde finaliteit werken laat uitvoeren door andere ondernemingen?**

De intercommunale is zowel opdrachtgever als aangevende aannemer. De ondernemingen zijn onderaannemers.

### **Hoe registreert u werknemers die herstellingswerken aan wegen uitvoeren (mobiele werkplaats)?**

U registreert hen:

- ofwel vooraf, door hun aanwezigheid te linken aan het nummer van de Aangifte van werken 30bis,
- ofwel via het mobiele kanaal, vlak voor de aanvang van hun werk.



### **Hoe registreert u werknemers die dringende en niet-voorziene tussenkomsten uitvoeren?**

U registreert hen:

- ofwel vooraf, door hun aanwezigheid te linken aan het nummer van de Aangifte van werken 30bis,
- ofwel via het mobiele kanaal, vlak voor de aanvang van hun werk.

### **Hoe maken de tussenkommende partijen uit welk apparaat ze zullen gebruiken?**

In de wettelijke basis is voorzien dat ze hierover een overeenkomst moeten afsluiten.

### **Kan een onderneming meerdere registratiekanalen tegelijk gebruiken?**

Ja.

### **Kan een aangevende aannemer die het registratie-apparaat aan al zijn onderaannemers ter beschikking stelt, dan alle personeelsbestanden van zijn onderaannemers raadplegen?**

Nee.

### **Wat is de waarde van een 'opmerking'?**

Een opmerking geeft aan dat de vergelijking van de gegevens een probleem aangetoond heeft. De registratie blijft wel geldig.

### **Is het mogelijk om de aanwezigheden die voor een werkplaats geregistreerd werden, af te drukken?**

De lijst die u via de onlinedienst kunt raadplegen, kunt u ook afdrukken als PDF of Excel.

### **Waarom worden de prestatietijden niet geregistreerd?**

De prestatietijden worden niet geregistreerd op vraag van de sociale partners.

### **Kunt u registreren onder een buitenlands BTW-nummer?**

Nee, dit nummer wordt niet in België beheerd.

### **Einde van de verplichte aanwezigheidsregistratie**

#### **Wanneer wordt de verplichting om aanwezigheden te registreren opgeheven?**

Zodra de werken voorlopig opgeleverd zijn, hoeft u geen aanwezigheden meer te registreren. Het PV van de voorlopige oplevering geldt als bewijs hiervan voor de inspectie.

U hoeft ook niet meer te registreren wanneer de contractuele relatie een einde neemt (kaderovereenkomsten, onbepaalde duur...).

#### **Moet u opnieuw registreren wanneer er werken uitgevoerd worden na de definitieve oplevering in het kader van de waarborg?**

Nee. In dit geval is er geen nieuwe werkmelding of aanwezigheidsregistratie nodig.

### **Registreren blijkt (technisch) onmogelijk. Wat moet u doen?**

U moet de [noodprocedure](#) volgen.

### **Kent de RSZ een "certificering" of "erkenning" toe voor een IT-oplossing (type track and trace, planningsinstrument, badge...) die wordt ontwikkeld om gebruikt te worden via het kanaal "webservice"?**

Neen. In het kader van de wettelijke verplichting van aanwezigheidsregistratie, stelt de RSZ vier middelen ter beschikking van de ondernemingen. Deze vier middelen worden beschreven op deze site. Een van deze middelen is de webservice. Er bestaan op de markt verschillende oplossingen die gebruikt kunnen worden in functie van de webservices: track and trace, badge, planningsinstrument... Deze oplossingen worden voorgesteld door firma's gespecialiseerd in de ontwikkeling van software.

De RSZ wenst te benadrukken dat hij aan deze oplossingen/software geen enkele certificering verleent, zelfs indien zij communiceren met de webservices die de RSZ ter beschikking stelt. Het is niet de taak van de RSZ om dit te doen. Men moet overigens aandacht hebben voor het feit dat het gebruik van een oplossing/software, beheerd door een leverancier, de onderneming

onderworpen aan de verplichting tot registratie van de aanwezigheid van zijn werknemers geenszins vrijstelt van haar aansprakelijkheden voortvloeiend uit de toepassing van de wet.

### **Welke datum wordt in aanmerking genomen in verband met de overgangperiode (1 januari 2014): de datum van de overeenkomst of de datum van de aanvang van de werken?**

De datum van de aanvang van de werken.

## **Ander personeel**

### **Hoe registreert u het niet-eigen personeel, bijvoorbeeld onderaannemers? Het kunnen zowel mensen zijn die opgenomen zijn in het Belgisch rijksregister als mensen met een Limosnummer.**

Als u kiest voor een nieuwe check-in, ziet u een link met als titel: 'Wilt u een check-in uitvoeren voor personen die niet op de personeelslijst van uw bedrijf staan?' Hiermee kunt u eender welke werknemer aangeven (al dan niet onderworpen aan de Belgische Sociale zekerheid). Momenteel lukt dat enkel voor de dag zelf. Vanaf eind september wordt het ook mogelijk om de registratie meerdere (30) dagen op voorhand te doen.

### **Wanneer ik Checkinetwork consulteer, zie ik het niet-eigen personeel niet in de lijst van aangiftes staan, of ik ze nu opvraag per werf of per datum. Ik heb nochtans wel de melding gekregen dat de registratie gelukt is en beschik over een registratienummer voor de checkin. Hoe komt dat?**

Momenteel kunt u deze Limosawerknemers niet terugvinden in de lijst. Zij komen voor in de lijst onder 'Registraties' die geen deel uitmaken van een contract in de Aangifte van werken. Dat komt omdat in het Limosacontract geen ondernemingsnummer staat van de firma waarvoor gewerkt zal worden. Voor niet-eigen personeel zult u Checkinetwork binnenkort kunnen consulteren per werkplaats. Deze mogelijkheid is voorzien voor eind september.

## Zelfstandigen en actieve vennoten

### Hoe geeft u in de Aangifte van werken (30bis) en Checkinatwork zelfstandige actieve vennoten aan?

Zelfstandigen, actieve vennoten, zaakvoerders, meewerkende echtgenoten of helpers moeten geregistreerd worden met hun rijksregisternummer en hun ondernemingsnummer/het nummer van de onderneming die zij helpen (KB 11/2/2014 art. 7 2°).

In de Aangifte van werken 30bis identificeert u een zelfstandige met behulp van zijn ondernemingsnummer. Actieve vennoten, meewerkende echtgenoten en zelfstandige helpers identificeert u aan de hand van het ondernemingsnummer van de coöperatieve vennootschap waarvan zij deel uitmaken.

## Interimwerknemers

### Wie moet interimwerknemers registreren?

Voor de melding van werken 30bis is de interimvennootschap onderaannemer van de onderneming die van de interimwerknemers gebruik maakt.

De **onderneming die van de interimwerknemer gebruik maakt**, moet zijn aanwezigheid aangeven. De band tussen de werknemer zelf, de interimvennootschap en de onderneming die van de interimwerknemer gebruikt wordt vastgesteld op basis van de Dimonagegevens van de werknemer.

### Wie wordt gesanctioneerd als een interimwerknemer niet geregistreerd is?

In functie van het gekozen kanaal is dat de werknemer zelf of de onderneming die van de interimarbeid gebruik maakt.

## Buitenlandse werknemers

### Hoe kan een buitenlandse werknemer zich registreren?

Een andere werknemer moet de registratie van zijn aanwezigheid op de werf uitvoeren met een smartphone. Dit is tussen medecontractanten overeen te komen.

## Combinatie met andere aangiften

### Aangifte van werken 30bis

#### Hoe kan ik weten of er al een aangifte van werken gebeurd is voor de overeenkomst die ik wil melden, en dat ik dus mijn overeenkomst aan die melding moet toevoegen?

Ga eerst na of de werkzaamheden die u uitvoert, deel uitmaken van een groter project. Is dat het geval, dan heeft u twee opties:

- Vraag aan de **bouwheer** of hij door de RSZ in kennis gesteld werd van de uitvoering van een aangifte van werken. De bouwheer zou over het nummer moeten beschikken.
- Ga in de onlinedienst Aangifte van werken na of er voor uw bouwheer en voor het adres van de werkplaats al een melding gebeurd is. Let erop dat de bestaande aangifte dezelfde finaliteit heeft en dat de beschrijving van de werken (vanaf oktober 2014: de naam van het project) beantwoordt aan het toe te voegen contract.

### Dimona-aangifte

#### Hoe snel na een Dimona-aangifte kunt u aanwezigheden beginnen registreren?

Onmiddellijk.